

新入社員・若手社員の皆様へ

仕事意識と ビジネスマナー

実践
講座



新入・若手社員に求められる基礎力を1日で習得できます

4/9 水 9:30・17:30 予定
令和7年 (受付開始 午前9時15分～)
町田商工会議所 2階 会議室
(町田市原町田3-3-22)

- 内容
1. 電話対応の基礎
 2. 来客対応・訪問マナーの基礎等
 3. 仕事の進め方・職場の人間関係等

講師 株式会社タップクリエート 二瓶 哲 氏
代表取締役

1972年東京生まれ。職場におけるコミュニケーションに関する研究を行いながら、人材育成や職場活性化に係る取り組みを数多く展開している。研修実績も豊富であるほか、著書や論文もある。博士(総合社会文化)中小企業診断士、認定心理士
URL <http://tapcreate.jp/>

新入社員・若手社員の悩み課題に合わせて
研修内容カスタマイズいたします!

パワーアップ研修 受講料 無料

本年度は例年実施の新入・若手社員向け研修だけでなく、入社してから数か月たつ社員へ向けたパワーアップ研修を開催いたします。

7月4日(金) ①10:00～ ②11:00～

7月7日(月) ①13:00～ ②14:00～ ③15:00～

- 1事業所 1時間 計5時間
- ▶ 相談方法 町田商工会議所での対面またはオンライン開催
※4月9日の研修参加事業所優先します。
 - ▶ 申込期限 各相談日の1週間前(土日祝含む)
 - ▶ 申込方法 下記申込書より回答をお願いします。
※希望者へ担当者より、ご連絡差し上げます。

定員 20名 (催少履行定員10名) 受講料 会員13,200円(税込) 非会員19,800円(税込) ※テキスト代等を含む

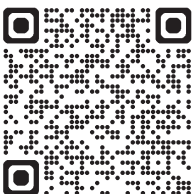
■申込方法: 3月19日(水)迄に申込コード、FAX、電話にてお申込み下さい。
なお、受講料につきましては申込み受付後、振込案内をさせていただきます。

■申込先: 町田商工会議所 企業支援部 TEL: 042-724-6614 FAX: 042-729-2747

--- 切り取らずにそのまま送信してください。 ---

新入社員研修2025
参加申込書

FAX
042-729-2747



応募申込用QRコード

担当 町田商工会議所 企業支援部 古賀 令和7年 月 日

事業所名			
所在地	〒 -	電話番号	
		連絡担当者	
Eメール	@		
ふりがな			
参加者	(入社年 年) 男・女	(入社年 年) 男・女	
パワーアップ研修	希望する ・ 希望しない	希望日時	月 日 時から

※ご記入いただいた情報は、本セミナーに関する連絡・記録のために使用いたします。また、当所からの各種情報提供に使用される場合があります。

カリキュラム

■ 研修のねらい

- ビジスマナーについては練習を繰り返し、職場で実践できるようにします。
- 多くの新人や若手職員が悩む、職場の人間関係づくりについてもポイントをおさえます。

■ 研修プログラム

9:30 ～ 17:30	<p>■ オリエンテーション</p> <p>1. 電話対応の基礎を再認識し実践する</p> <ul style="list-style-type: none">● 電話対応の基礎ポイントの確認(受け方、かけ方、メモの取り方)● 電話対応の実践● 相手が快適に電話することができるような配慮とは <p>2. 来客対応・訪問マナーの基礎を身に付け実践する</p> <ul style="list-style-type: none">● 立ち方、お辞儀のポイント● 良い表情づくり● 身だしなみとおしゃれの違い● きちんとした言葉づかい(敬語の使い方)● 名刺交換の方法、管理のワンポイント● 席次のルール● 来客対応の基礎(手順とポイント)● 訪問マナーの基礎(手順とポイント) <p>3. 仕事の進め方</p> <ul style="list-style-type: none">● 仕事の手順(計画→実施→反省のサイクル)● 指示の受け方 ● 仕事のハウレンソウ <p>4. 職場の人間関係づくり</p> <ul style="list-style-type: none">● 上司、先輩との関係● 同僚との関係● 他部署との関係 <p>■ 研修全体の振り返り</p>	<ul style="list-style-type: none">● 講義● 個人ワーク● ロールプレイング● グループワーク
--------------------	--	---