

交付日	発行番号	受付
西暦 年 /		

合格証明書及び郵送サービス申請書

【申込方法】

- 窓口にご利用の方のために郵送サービスを行っております。
- 下記太枠の全てにご記入いただき、必要書類を郵送又はメールして下さい。

※未記入があった場合、受付できない場合があります。

書類郵送先: 〒194-0013 町田市原町田3-3-22 町田商工会議所 総務部 会員サービス課

メール: kentei@machida-cci.or.jp

【必要書類】

- 合格証明書及び郵送サービス申請書(本紙)

- 合格証書(写し)

※合格証書の写し又は受験票が無い場合は、お電話でご連絡ください(042-722-3550)

- 身分証明書(写し)

※旧姓・新姓での発行を希望される方は、戸籍抄本等の氏名変更が確認できる書類(写し)が必要です。

- 返信用ラベル(郵便番号・住所・氏名)

- 2,420円(合格証明書発行手数料1,320円+郵送手数料1,100円)

※郵便為替・現金書留・銀行振込から選択してください。

第 回 級		受験地商工会議所名		会議所	
合格年度	西暦 年 合格	合格証書番号			
1.簿記 2.珠算 3.リテールマーケティング(販売士) 4.日商ネット ※ビジネスマネージャー検定、カラーコーディネーター検定、ビジネス実務法務検定、福祉住環境コーディネーター検定 BATIC(国際会計検定)、環境社会検定(eco検定)につきましては、 東京商工会議所検定センターのみの発行となります。 合格証明書及び郵送サービスを申込みます。					
フリガナ			フリガナ		
氏 名			受験時氏名		
氏名変更された方のみ☑を記入してください。	☐ 現在の氏名で発行を希望 ☐ 受験時の氏名で発行を希望		ローマ字 (英文希望の方のみ)		
右記に該当する方は☑を記入してください。	☐ 税理士出願試験 ☐ 英文希望				
住 所	〒				
電 話			緊急連絡先 (日中連絡先)		
発行理由	☐ 合格証書紛失のため ☐ 税理士試験出願のため ☐ 履歴書に添付するため ☐ その他()				
支払方法 ※☑を記入してください。	☐ 現金書留 ☐ 郵便為替 ☐ 銀行振込(申請後2週間以内に振込をお願いいたします。)※手数料等はお負担ください。				

※本申込書にご記入いただいた情報につきましては、検定試験施行における合格証書・合格証明書の発行および商工会議所検定試験に関する連絡、各種情報提供に使用いたします。

返信用ラベル

切らずにご返送下さい

※封筒に貼って郵送するものです。あなたのご住所とお名前をお書きください。

〒
様