

※会議所記入欄

交付日	発行番号	受付
西暦 年 /		

合格証明書発行及び郵送サービス申請書

【申込方法】

●下記太枠内をご記入のうえ、必要書類のご提出と手数料の納付をお願いいたします。

※未記入があった場合、受付できない場合があります。

※【必要書類】および【手数料】を当所にて確認次第、**レターパックプラス(対面受取)**で発送いたします。

なお、配送中の紛失・破損(折れ曲がり等)につきましては、当所では補償いたしかねますのであらかじめご了承ください。

・**郵送の場合**: 〒194-0013 町田市原町田3-3-22 町田商工会議所 総務部 会員サービス課

・**メールの場合**: kentei@machida-cci.or.jp

【必要書類】

●合格証明書発行及び郵送サービス申請書(本紙)

●合格証書(写しでも可)または受験票の原本(郵送でご申請の場合、合格証明書に同封してご返送いたします。)

※合格証書の写し又は受験票が無い場合は、お電話でご連絡ください(042-722-3550)

●身分証明書(写し)

※旧姓・新姓での発行を希望される方は、戸籍抄本等の氏名変更が確認できる書類(写し)が必要です。

【手数料】※郵便為替・現金書留・銀行振込のいずれかをご利用ください。

●2,420円(内訳:合格証明書発行手数料1,320円+郵送手数料1,100円)

※銀行振込の場合、申請後2週間以内にお振込みをお願いいたします。

※送金・申請にかかる諸費用(振込手数料・郵便料金等)は申請者様のご負担となります。

※振込先口座は、当所ホームページ「合格証書・合格証明書」ページをご確認ください。

※ご不在等で郵便局での保管期限が経過し、当所に返送された場合、再発送手数料は申請者様のご負担となります。

第 回 級		受験地商工会議所名		会議所	
合格年度	西暦 年 合格	合格証書番号			
1.簿記 2.珠算 3.リテールマーケティング(販売士) 4.日商ネット					
※ビジネスマネージャー検定、カラーコーディネーター検定、ビジネス実務法務検定、福祉住環境コーディネーター検定					
BATIC(国際会計検定)、環境社会検定(eco検定)につきましては、東京商工会議所検定センターのみの発行となります。					
合格証明書発行及び郵送サービスを申し込みます。					
フリガナ			フリガナ		
氏 名			受験時氏名		
氏名変更された方のみ☑を記入してください。	☐ 現在の氏名で発行を希望 ☐ 受験時の氏名で発行を希望	ローマ字 (英文希望の方のみ)			
右記に該当する方は☑を記入してください。	☐ 税理士出願試験		☐ 英文希望		
住 所	〒				
日中連絡先(電話)			日中連絡先(メールアドレス)		
発行理由	☐ 合格証書紛失のため ☐ 税理士試験出願のため ☐ 履歴書に添付するため ☐ その他()				
支払方法 ※☑を記入してください。	☐ 現金書留 ☐ 郵便為替 ☐ 銀行振込				

※本申込書にご記入いただいた情報につきましては、検定試験施行における合格証書・合格証明書の発行および商工会議所検定試験に関する連絡、各種情報提供に使用いたします。

返信用ラベル(郵送先のご住所とお名前を必ずお書きください) 切らずにご返送ください

〒
様