

※会議所記入欄

書類受付日	受付
西暦 年 /	

合格証書郵送サービス申請書

【申込方法】

- 下記太枠内をご記入のうえ、必要書類のご提出と手数料の納付をお願いいたします。
※未記入があった場合、受付できない場合があります。
- ※【必要書類】および【手数料】を当所にて確認次第、**レターパックプラス(対面受取)**で発送いたします。
なお、配送中の紛失・破損(折れ曲がり等)につきましては、当所では補償いたしかねますのであらかじめご了承ください。

郵送の場合：〒194-0013 町田市原町田3-3-22 町田商工会議所 総務部 会員サービス課

メールの場合：kentei@machida-cci.or.jp

【必要書類】

- 本紙(合格証書郵送サービス申請書)
- 受験票(郵送でご申請の場合、合格証書に同封してご返送いたします。)
※受験票を紛失した場合は、身分証(運転免許書等)のコピーを同封してください。

【手数料】

- 1,100円(郵送手数料)※郵便為替・現金書留・銀行振込のいずれかをご利用ください。
※銀行振込の場合、申請後2週間以内にお振込みをお願いいたします。
- ※送金・申請にかかる諸費用(振込手数料・郵便料金等)は申請者様のご負担となります。
- ※振込先口座は、当所ホームページ「合格証書・合格証明書」ページをご確認ください。
- ※ご不在等で郵便局での保管期限が経過し、当所に返送された場合、再発送手数料は申請者様のご負担となります。

第	回	級	試験日	年	月	日
1.簿記 2.珠算			受験番号			
フリガナ			試験会場			
氏 名						
住 所	〒					
日中連絡先 (電話)			日中連絡先 (メールアドレス)			
支払方法	☐ 現金書留 ☐ 郵便為替 ☐ 銀行振込					

※本申込書にご記入いただいた情報につきましては、検定試験施行における合格証書・合格証明書の発行および商工会議所検定試験に関する連絡、各種情報提供に使用いたします。

返信用ラベル(郵送先のご住所とお名前を必ずお書きください)

切らずにご返送ください

〒
様